

SOMMAIRE :

- Les webinaires de Millora
- Actions à venir
 - * La documentation
 - * Le codéveloppement
- Portrait d'une nouvelle membre : Christelle Vayssière, chargée de gestion administrative.
- Bonnes fêtes

LA CITATION

« Chaque intelligence individuelle naît de la coopération collective de milliards de neurone, chaque intelligence collective naît de la coopération de nombreux individus. »

Edgar Morin

BIENVENUE A

Florance Roman,
Magali Ghirart
Christelle Vayssière
Gaëtan De Masini

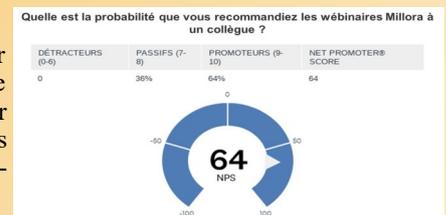
Les webinaires de Millora.

La méthode EureQUA, une méthode d'aide à la prise de décision par l'analyse des risques et opportunités.

Juliette Goussopoulos, animatrice QSE-INRAE, et Estelle Morel, Correspondante Qualité du centre INRAE PACA ont partagé leur expérience concernant la méthode EureQUA®. Le webinaire a eu lieu en mars dernier.

Vos retours après le webinaire ont été très positifs. C'est donc avec plaisir que nous poursuivons ces échanges de pratique.

Plusieurs d'entre vous souhaitent être accompagnés pour déployer cette méthode et d'autres souhaiteraient être formés afin de devenir Animateur EureQUA pour d'autres structures. Nous avons bien communiqué les noms des personnes concernées et espérons pouvoir répondre à ce besoin.



Retour d'expérience sur la mise en place d'un système de management de la qualité Institut de Microbiologie de la Méditerranée Marseille : obtenir la certification

Pascal Mansuelle, Responsable management qualité (RMQ) et responsable technique de la plateforme protéomique, **MaP**, a réalisé pour nous une rétrospective de l'ensemble des étapes traversées pour atteindre « à minima » la certification ISO9001. C'est le conseil scientifique consultatif d'IBiSA qui a formulé cette recommandation. La norme NFX 50-900, norme ISO9001 appliquée aux plateformes technologiques est le référentiel utilisé par Pascal Mansuelle pour déployer un système de management de la qualité répondant aux attentes des clients, utilisateurs et collaborateurs de la communauté scientifique.

Vous étiez une trentaine à suivre ce webinaire, et 80% des participants ont exprimé leur satisfaction : un contenu qui répond aux attentes, une durée adéquate.

Mise en œuvre d'une démarche qualité sur les plateformes technologiques.

Nous poursuivons nos partages d'expérience avec Roxane Fabre, ingénieur de recherche au CIML sur la plateforme ImagImm et Igor Ozerov, ingénieur de recherche au CINaM sur la plateforme PLANETE.

Actualités formations-événements

Quares :

« LES FORMATIONS » avec une formation pour les auditeurs internes.

Toutes les formations sur le site : <https://www.quares.fr/index.php/48-formations-actualites>

QER

Toutes les informations sur le site <https://qualite-en-recherche.cnrs.fr/>

DAC CNRS

Toutes les informations ici : <https://dac.cnrs.fr/dacinfos/index.php/page-d-exemple/>

Réseau Inserm Qualité

Former les responsables qualité de l'Inserm et accompagner la prise en main de système qualité existant. Toute l'info sur Sirene. <https://www.sirene.inserm.fr>

Besoin d'en savoir plus : contactez-nous !

Rejoindre les membres du réseau :
millora.paca@inserm.fr

Rejoindre le Copil
reseau.millora@ird.fr

Les actions à venir.

La documentation

« Comment dois-je rédiger une procédure ? Où puis-je trouver un exemple de SOP (standard operating procedure) ? Comment dois-je tracer mes dysfonctionnements, mes non-conformités ? Quels sont les documents demandés par un auditeur ? ». Voici un échantillon de questions que nos membres nous posent. Evidemment, s'il suffisait d'utiliser un seul modèle de document pour tous, cela se saurait ! En réalité, le « copier-coller » est impossible. Si les informations documentées permettent de répondre à un nombre important d'exigences internes, d'exigences normatives et réglementaires, il convient qu'elles soient adaptées aux besoins de la structure. Les informations documentées peuvent prendre diverses formes. Elles peuvent être numériques et donc consul-



Les partages de pratiques et le co-développement.

Le codéveloppement professionnel est une méthode d'apprentissage en groupe développée par Claude Champagne, consultant en ressources humaines et Adrien Payette, professeur de management. Cette méthode, à priori simple, est un réel apport pour tous ceux qui souhaitent apprendre les uns des autres, qui souhaitent échanger sur leur pratique et savoir-faire.

tables à l'écran d'un appareil électronique. Elles peuvent être en format papier. Parfois, il s'agit d'une vidéo, ou encore d'une bande son. Les supports peuvent être nombreux, tout comme la fonction de ces informations documentées. Le tableau suivant donne une liste non-exhaustive des fonctions des informations documentées.

Plusieurs membres du réseau Millora sont prêts à réfléchir sur des outils et/ou méthodes pour partager nos documents et permettre à chacun de s'en inspirer et de les adapter aux besoins de leur environnement. Nous recommandons fortement le guide « *Guide de bonnes pratiques sur la gestion des données de la Recherche* » que vous pouvez télécharger [ici](#).

Type d'information documentée	Fonction
Engagement de la direction et politique qualité	Ce document, exigé par de nombreuses normes managériales, permet à la direction de décrire clairement l'orientation qu'elle souhaite donner à son organisation. En démontrant son engagement et en diffusant cette politique qualité, elle permet de fédérer l'ensemble des acteurs vers un objectif commun.
La cartographie des processus	ce document permet de matérialiser sous forme d'une représentation graphique l'ensemble des processus présents dans une organisation et leur interdépendance.
Carte d'identité d'un processus	permet de décrire de façon succincte les composantes d'un processus (Finalité, Objectif, éléments d'entrée, éléments de sortie, différentes étapes...) et sa valeur ajoutée
SOP/Procédure/instruction de travail...	permet de décrire comment réaliser tout ou partie d'un processus ou d'une activité (par exemple, réaliser un dosage sanguin, accueillir un nouvel arrivant, le former ...)
rapport, compte rendu de réunion, ...	Permet de garder mémoire de certains éléments et de les communiquer (par exemple, un rapport d'audit, un compte rendu de conseil de laboratoire, un compte rendu de maintenance, ou de contrôle...)
...	

Formée à l'animation de cette approche, Anne-Marie MURA, vous propose de venir rejoindre un de ces groupes, véritable espace de partage, de bienveillance et d'entraide.

Un groupe est composé d'un maximum de 8 personnes. Ce groupe se rencontrera 6 fois durant l'année 2022, sur une durée de 2 h maxi, à partir de

février. Les problématiques abordées seront inhérentes au métier de responsable qualité et choisies ensemble en séance. Des apports théoriques pourront compléter la séance de codéveloppement.

La présentation de la méthode vous sera bientôt proposée.

Christelle Vayssière, Chargée de gestion administrative à l'IREMAM.



Christelle, nous sommes heureux de t'accueillir dans le Réseau Millora.

Quand as-tu rejoint ce réseau ? comment l'as-tu découvert ?

J'ai rejoint Millora en 2017. J'ai suivi une formation sur "la démarche Qualité - Pourquoi et comment la mettre en place ?" organisée par l'Inserm. Cette formation a été très révélatrice pour moi et c'est à partir de ce moment que j'ai réfléchi sur la façon de "faire" ou "provoquer" la qualité dans un service administratif dans mon propre laboratoire. J'ai trouvé ce thème très intéressant et j'ai eu l'envie d'en faire partager mon unité. j'ai eu les contacts de Millora et je me suis inscrite au réseau.

Quelles sont tes activités ? Où travailles-tu ?

Je suis Chargée de gestion administrative à l'IREMAM sur Aix-en-Provence. Je gère le volet RH du personnel et assiste la Direction dans le fonctionnement administratif. Par le biais du cumul d'activité, je suis également jury des examens Bachelors et Master 1 et 2 en RH dans plusieurs Centres de Formations.

3/ Qu'attends-tu du réseau Millora et comment souhaites-tu y contribuer ?

Depuis 2021, je participe plus activement au réseau de Millora. Je considère que cette thématique sur la Qualité a une place très importante. Dans mon quotidien je réalise certains outils, certaines méthodes pour "fluidifier" notre fonctionnement interne. Je contribue au réseau Millora en présentant les outils que je mets en place, en expliquant ma façon d'aborder ce sujet en laboratoire et j'apprécie d'échanger, partager mes connaissances et expériences.

